

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Irene Mannari
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/04/1981
Sesso F

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	02/10/2023 ad oggi
Datore di lavoro	Serenissima ristorazione
Settore	Ristorazione scolastica
Periodo	17/04/2023 07/01/2024
Datore di lavoro	Adecco
Settore	Vendite
Tipo di Impiego	Addetta alle vendite per Coop Toscana Lazio
Periodo	01/09/2022 05/10/2022
Datore di lavoro	Istituto Parini S.R.L. Viale Marconi 18 Cecina
Settore	Formazione
Tipo di Impiego	Impiegato
Principali mansioni	Addetta alle pubbliche relazioni, alle vendite e alla commercializzazione
Periodo	01/05/2013 - 28/08/2022
Datore di lavoro	Societa' Agricola Diaccialone, sede Amm.iva Corso Carducci, 73,
Settore	Grosseto
Tipo di Impiego	Agricolo- Amministrativo- Turistico
Principali mansioni	Responsabile di stalla Gestione degli animali, accompagnamento di gruppi turistici in azienda per visite guidate in italiano ed inglese. Gestione e comunicazione dati di produzione e di trasformazione per il sito del SIAN Gestione dei rapporti con aziende terze, enti comunali, provinciali e regionali (ASL, associazioni di razza, ARTEA, etc). Supporto all'ufficio amministrativo aziendale.

	<p>Coordinamento del personale (gestione delle mansioni e delle turnazioni degli operai). Utilizzo del programma GS sistemi per la fatturazione. Gestione degli acquisti.</p>
Periodo	16/05/2012 - 30/04/2013
Datore di lavoro	Ditta Pallini Marcello, sede Amm.iva Corso Carducci, 73, 58100
Settore	Grosseto
Tipo di Impiego	Agricolo – Amministrativo- turistico
Principali mansioni	<p>Receptionist ed aiuto in stalla Responsabile delle prenotazioni, cura dei clienti, affiancamento al Responsabile di stalla nello svolgimento delle mansioni di gestione degli animali e del personale. Utilizzo del programma GS sistemi per la fatturazione. Gestione degli acquisti.</p>
Periodo	16/05/2012 - 31/12/2012
Datore di lavoro	Ditta Pallini Marcello, sede Amm.iva Corso Carducci, 73, 58100
Settore	Grosseto
Tipo di Impiego	Amministrativo
Principali mansioni	<p>Archivista Catalogazione e riorganizzazione dell'archivio, dei documenti personali ed aziendali, dei contratti di compravendita immobiliare e mobiliare.</p>
Periodo	15/12/2008 - 30/06/2009
Datore di lavoro	Coop. Sociale '44 GATTI'
Settore	Educativo
Tipo di Impiego	Assistente ai servizi per l'infanzia
Principali mansioni	Educatrice di bambini dai 4 mesi ai 3 anni.
Periodo	15/09/2008 - 30/06/2010
Datore di lavoro	Istituto Gemelli, Cecina
Settore	Educativo
Tipo di Impiego	Docente
Principali mansioni	Lezioni di lingua inglese, singole e a gruppi, ad adulti e ragazzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	24/11/2021
Istituto di formazione	Collegio Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici Laureati
Qualifica conseguita	Abilitazione All' Albo degli Agrotecnici Laureati (votazione 95/100)
Periodo	Sett 2019 - Lug 2021
Istituto di formazione	Associazione di razza RIS BUFALA, Caserta
Qualifica conseguita	Esperto di razza Bufala Mediterranea Italiana
Periodo	05/10/2000 - 18/04/2012

Istituto di istruzione	Università di Pisa Facoltà di Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali
Qualifica conseguita	Laurea triennale a curriculum Agrozootecnico
Periodo	1995 - 2000
Istituto di formazione	Liceo Scientifico E. Fermi Cecina
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità Di Lettura	Eccellente
Capacità Di Scrittura	Eccellente
Capacità Di Espressione Orale	Eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE NEL SETTORE ZOOTECNICO	<p>Valutatore certificato, esperto di razza Bufalina.</p> <p>In possesso di certificato per abbattimento animali in azienda.</p> <p>Utilizzo dei software per la gestione della mungitura Alpro e WinCow</p> <p>Gestione della BDN per gli animali (Banca Dati Nazionale).</p> <p>Gestione dei dati sul sito MIPAAF (Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali).</p>
PUBBLICAZIONI	<p>Marzo 2013: Pubblicazione di un articolo sulla rivista scientifica "Large Animal Review": I. Altomonte, I. Mannari, M. Martini, F. Salari, 2013. IL LATTE DI BUFALA: STUDIO DI ALCUNI PARAMETRI PRODUTTIVI. Large Animal Review, numero 1, pag. 17 – 20.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>In possesso di certificazione ECDL Full</p> <p>Ottima capacità di utilizzo del PC, e ottima conoscenza dei principali software per l'ufficio (Pacchetto Office completo).</p> <p>Stampa 3D: ottima conoscenza dei principali software per la gestione della stampa 3D (Meshmixer, Chitubox, Tinkercad, ecc) ottima capacità di uso della macchina per la stampa 3D.</p>
COMPETENZE COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	<p>Ottima propensione alla fidelizzazione dei clienti e alla costruzione di una rete di contatti con figure professionali, enti pubblici ed aziende terze.</p> <p>Capacità relazionali acquisite grazie alle precedenti esperienze lavorative.</p>

	Capacità di lavorare in team e di gestione del personale. Disponibilità alla flessibilità nell'orario lavorativo e nelle mansioni da svolgere.
PASSIONI E VOLONTARIATO	Sono stata volontaria per l'associazione Mestizaje. Amo gli animali ed ho praticato volontariato presso il gattile di Cecina. Suono il pianoforte, adoro la musica e leggere. La mia più grande passione è viaggiare
PATENTE	Patente A e B, Automunita