

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORGANTI MARCO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 4 LUGLIO A TUTT'OGGI**
 - Nome dell'azienda e città Comune di Livorno
 - Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
 - Posizione lavorativa Amministrativo – Posizione C
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Presidio Coordinamento e Sviluppo dei Mercati Centrale, Ittico e Ortofrutticolo:
 - Gestione della sezione informatica, con digitalizzazione di pratiche passate e presenti, elaborazioni di nuovi formati per la gestione di dati, di archivi e di fogli di calcolo automatizzati; utilizzo e sviluppo del software integrato per la gestione delle concessioni interne al Mercato Centrale;
 - Presidio del Mercato Centrale, con coordinamento e gestione delle iniziative volte alla riorganizzazione degli spazi per lo sviluppo della attività promozionali e turistiche;
 - Coordinamento con gli esercenti e le loro rappresentanze per la risoluzione delle problematiche inerenti le concessioni in essere;
 - Ciclo della fatturazione.
- Date (da – a) **DAL 15 FEBBRAIO 2020 AL 30 GIUGNO 2022**
 - Nome dell'azienda e città Tenuta Gardini SRL – Relais Sant'Elena - Via Campo di Sasso – 57020 Bibbona (LI)
 - Tipo di società/ settore di attività Turistico - Alberghiera
 - Posizione lavorativa Segretario di ricevimento
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di ricevimento e segreteria
- Date (da – a) **DAL 1 APRILE AL 30 SETTEMBRE 2019**
 - Nome dell'azienda e città CNR Firenze
 - Tipo di società/ settore di attività Ricerca universitaria
 - Posizione lavorativa Video Editor
- Principali mansioni e responsabilità Video Editing di una serie di conferenze per la pubblicazione on-line su Piattaforma YouTube
- Date (da – a) **DAL 15 MAGGIO AL 9 OTTOBRE 2019**
 - Nome dell'azienda e città EcoVillage Paradù **** – Loc. Paradù, Marina di Castagneto C.ci (LI)
 - Tipo di società/ settore di attività Turistico - Alberghiera
 - Posizione lavorativa Front-Office Manager
- Principali mansioni e responsabilità Gestione generale del Ricevimento

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 5 GIUGNO AL 31 OTTOBRE 2017

Terre di Vigne SRL, gestore di Locanda dell'Aioncino - Via Bolgherese, 81 – 57020 Bibbona (LI)
Turistico - Alberghiera
Direttore
Gestione generale del Ristorante e delle camere

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO A FEBBRAIO 2018, DA GENNAIO A FEBBRAIO 2017, DA MARZO AD APRILE 2015

ISSS Marco Polo – Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI)
Istruzione
Docenza (Esperto Esterno)
Docenza nell'ambito dei progetti formativi per percorsi professionali orientati al lavoro in struttura ricettiva (leFP 2017/2018, leFP 2016/2017, leFP 2014/2015)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 MAGGIO 2013 AL 31 OTTOBRE 2016

Dentro le Mura SRL, gestore di Hotel San Lino **** - Via San Lino, 26 - 56048 Volterra (PI)
Turistico – Alberghiera
Direttore
Gestione Hotel e Ristorante (accoglienza, marketing, produzione e gestione di documenti contabili, gestione di portali e tour operator, stesura business plan, revenue, ecc...)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO AD APRILE 2016, DAL 1 SETTEMBRE 2012 AL 30 GIUGNO 2014

Ciofs – FP Toscana, Borgo dei Cappuccini 269 – 57126 Livorno
Istruzione
Docenza
Docenza su argomenti turistici per progetti di formazione lavorativa orientati a ragazzi dai 16 ai 19 anni

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22 GIUGNO 2010 AL 30 SETTEMBRE 2012

Majora 2001 SRL, gestore di Varo Village Hotel **** - Via del Forte 1, 57020 Bibbona (LI)
Turistico – Alberghiera
Direttore
Gestione Hotel e Ristorante (accoglienza, marketing, produzione e gestione di documenti contabili, gestione di portali e tour operator, stesura business plan, revenue, ecc...)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 APRILE 2010 AL 2 GIUGNO 2010

Hermitage Hotel SRL, gestore di Hotel Hermitage **** - Via dei Melograni, 57020 Bibbona (LI) e di Park Hotel La Fenice **** - Via Diaz, Massa Marittima (GR)
Turistico – Alberghiera
Receptionist
Mansioni di Front Office e Back Office, gestione prenotazioni e assistenza al cliente, marketing

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3 APRILE 2007 AL 30 SETTEMBRE 2009

Effe Hotels SRL, gestore di Hotel Marinetta **** - Via Cavallegeri Nord 3, 57020 Bibbona (LI)
Turistico – Alberghiera
Impiegato Amministrativo
Tenuta della contabilità generale, gestione personale, gestione magazzino, marketing

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22 GIUGNO 2000 AL 1 APRILE 2007

Fontanelle SRL, gestore di Hotel Club La Buca del Gatto *** - Via dell'Astronomia 1, 57023 Cecina (LI)
Turistico – Alberghiera
Receptionist
Mansioni di Front Office e Back Office, gestione prenotazioni e assistenza al cliente, marketing

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1992 AL 2000

ARCI Bassa Val di Cecina – Piazza della Libertà 14, 57023 Cecina (LI)

Associazione di Promozione Sociale

Responsabile e Formatore obiettori di coscienza, impegnato anche in progetti sociali finanziati dalla ASL di competenza o dall'Unione Europea

Gestione amministrativa e territoriale degli obiettori di coscienza e rapporti con le associazioni / Enti territoriali per l'assegnazione, partecipazione a diversi progetti (accompagnamento disabili, inserimento lavorativo di soggetti con dipendenze da sostanze psicotrope, servizio volontariato europeo, ecc...)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2000

ARCI Bassa Val di Cecina – Piazza della Libertà 14, 57023 Cecina (LI)

Associazione di Promozione Sociale

Docenza Corso di Informatica

Docenza del Corso di Informatica di base organizzato dalla Regione Toscana e facente parte del progetto di Management ICET

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

 - Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

 - Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 1989**
- ITC Carlo Cattaneo Cecina (LI)
- Ragioneria, materie tecniche
- Perito Tecnico Commerciale, con votazione 55/60
- 1990 - 1996**
- Università degli Studi di Pisa
- Scienze dell'Informazione
- Conseguito 13 esami su 18
- 1989-90**
- Provincia di Livorno
- Informatica: Unix e Reti Locali – 300 ore
- 1995-99**
- ARCI Nazionale
- Gestione del Servizio civile nelle Associazioni – Si è trattato di corsi a vari livelli (3 all'anno – 12 ore ciascuno) per formatori di personale e organizzazione del lavoro in ambiente associativo
- 1999**
- Regione Toscana
- Lavoro interinale e reinserimento sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

FIN DAI MIEI PRIMI IMPIEGHI HO SEMPRE LAVORATO IN TEAM, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA STRETTA COLLABORAZIONE ERA NECESSARIA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. IN ARCI HO AVUTO L'ESPERIENZA DI OBIETTTORE DI COSCIENZA CHE MI HA POI SPINTO A RIMANERE NELL'AMBITO SOCIALE COME RESPONSABILE (ARRIVANDO A COLLABORARE CON 53 OBIETTTORE SIMULTANEAMENTE). NELL'ATTIVITÀ ALBERGHIERA IL LAVORO SVOLTO È SEMPRE E COMUNQUE UN LAVORO IN TEAM, DOVE NON SOLO L'ASPETTO INTERPERSONALE È RILEVANTE NEL PROPRIO REPARTO, MA DIVENTA IMPORTANTISSIMO FRA REPARTO E REPARTO, SPECIALMENTE IN STRUTTURE DI GRANDI DIMENSIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

IN ARCI HO DOVUTO GESTIRE L'ASSEGNAZIONE E IL LAVORO DI NUMEROSI OBIETTTORE DI COSCIENZA IMPEGNATI NEL LORO ANNO DI SERVIZIO CIVILE. NELL'ATTIVITÀ ALBERGHIERA: STESURA DI UN BUSINESS PLAN, CON DATI PREVISIONALI SUDDIVISI FRA VARI CENTRI DI RICAVO IN RELAZIONE AI DATI STORICI DEGLI ANNI PRECEDENTI; CONTRATTAZIONE CON DIPENDENTI E FORNITORI E INDIVIDUAZIONE DEI CENTRI DI COSTO; ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL LAVORO SUDDIVISO FRA REPARTI; GESTIONE E CONTROLLO DEL "LIVE-IN" (SOPRATTUTTO RECEPTION); GESTIONE E CONTROLLO DEL MARKETING (DIRETTO, PORTALI, AGENZIE DI VIAGGIO, TOUR OPERATOR); GESTIONE DELLA CONTABILITÀ INTERNA; GESTIONE EVENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

SISTEMA OPERATIVO OFFICE, LINUX E MACOS; APPLICATIVI OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER), COREL (CORELDRAW E COREL PHOTOPAINT) PER APPLICAZIONI GRAFICHE, PHOTOSHOP PER APPLICAZIONI GRAFICHE, ADOBE (PREMIERE PER MONTAGGIO FILMATI, ADOBE ACROBAT PER FORMATTAZIONE FILES), DREAMWEAVER PER STESURA PAGINE HTML, LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE PASCAL, C E VISUALBASIC. HO STUDIATO INFORMATICA DA AUTODIDATTA, IN VARI CORSI E ALL'UNIVERSITÀ, APPLICANDO LE CONOSCENZE AI VARI IMPIEGHI SVOLTI. AD ESEMPIO PER IL TOUR OPERATOR "KLASSIK TOUR" HO IMPLEMENTATO UN PROGRAMMA INTRANET ED INTERNET DI GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida "B"

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03