

SIMONA SALVADORI

Curriculum Vitae

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

- ~ Simona Salvadori
- ~ Grosseto 08/07/1973

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ~ Dal 2019: Operatrice Fiscale formata presso CAF CISL Livorno
- ~ 2014: Corso F.S.E. di 600 ore per la qualifica professionale di **“Tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio”** (Figura n.248 del Repertorio Regionale delle Figure Professionali) presso CSA di Livorno
- ~ 2002: Corso di Specializzazione per **“Ideatore di eventi espositivi e culturali”** presso BIC Toscana di Venturina (Livorno)
- ~ 2000: Corso di Formazione di 560 ore nel settore **“Marketing e Commercio”** presso BIC Toscana di Venturina (Livorno)
- ~ 1998: diploma di **“Tecnico Pubblicitario e Comunicatore d’Impresa”** conseguito al termine del corso ACPI (Associazione Consulenti Pubblicitari Italiani) di Firenze
- ~ 1992: Diploma di **Maturità Scientifica** conseguito presso il liceo “E. Fermi” di Cecina

LINGUE CONOSCIUTE

- ~ **Inglese:** parlato e scritto, ottimo livello

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ~ Ottima conoscenza del pacchetto applicativo **Microsoft Office** di Windows
- ~ Discreta conoscenza dei programmi di **grafica** Corel Draw e Adobe Photoshop
- ~ Conoscenza aggiornata di **strumenti e applicazioni per il web marketing turistico**
- ~ Ottima conoscenza dei maggiori **social networks** e di internet in generale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ~ Dal 2022 - in corso: collaboratrice di Accademia Libera Natura & Cultura, associazione culturale con sede a Querceto (PI)
- ~ Dal 2018 - in corso: impiegata presso Toscana Servizi nella sede CAF CISL di Cecina come Operatrice Fiscale addetta alla compilazione di 730, ISEE, IMU e assistenza nella compilazione delle domande per agevolazioni e contributi locali
- ~ Da Aprile 2016 a Ottobre 2017: impiegata presso **‘Podere La Regola’**, azienda vitivinicola di Riparbella, addetta alle visite guidate e degustazioni, gestione sito aziendale e profili social, strategie di comunicazione, e-mail marketing
- ~ Da Aprile a Ottobre 2015: impiegata presso **‘Fattoria Terre del Marchesato di Fuselli Maurizio’** azienda vitivinicola di Bolgheri, addetta alle visite guidate in cantina e degustazioni, al customer service e alla promozione online e offline delle attività dell’azienda
- ~ Luglio-Agosto 2014: Stage formativo presso il **Consorzio ‘Strada del Vino e dell’Olio Costa degli Etruschi’** a Bolgheri, nell’ambito del corso F.S.E. per la qualifica di Tecnico della Promozione del Territorio
- ~ Da Gennaio 2008 a Dicembre 2013: attività di promozione e comunicazione per l’azienda vitivinicola **‘Marchesi Ginori Lisci’** nel borgo di Querceto (area Montescudaio DOC): conduzione di **visite in cantina e degustazioni** (in italiano e inglese), organizzazione di piccoli eventi. Per i primi due anni gestione del wine shop
- ~ Da Gennaio 2008 al 14/01/2014: responsabile della Reception delle case vacanze **‘Castello di**

Querceto' con sede presso il Castello Ginori di Querceto di Montecatini Val di Cecina (PI), con compiti di supervisione della struttura, gestione booking, accoglienza e assistenza dei clienti, gestione cassa, emissione fatture, coordinamento attività del personale dipendente, contatti con i fornitori, ideazione e conduzione di attività di marketing e comunicazione, promozione della struttura, creazione di eventi

- ~ 2003-2006: collaboratrice presso l'azienda vitivinicola "**Fattoria Casa di Terra**" di Bolgheri, presso la sede di Cecina, come addetta alla vendita dei prodotti e attività di promozione
- ~ 2001-2010: titolare dell'agenzia di pubblicità e comunicazione "**Verdeazzurra**", nata in seguito alla partecipazione al corso "Marketing e Commercio" presso il BIC Toscana di Venturina (Livorno)
- ~ 2001: stage presso il consorzio di promozione turistica "**Promotour**" di Cecina
- ~ 1999-2003: addetta dell'animazione estiva per bambini presso il campeggio "Le Esperidi" di Marina di Bibbona (Livorno)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- ~ Assertività
- ~ Predisposizione all'ascolto e al coinvolgimento delle persone nel lavoro di gruppo
- ~ Facilità di comunicazione e empatia in ambiti e ambienti anche molto diversi tra loro
- ~ Visione sempre positiva e propositiva di fronte alle problematiche personali e lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE

- ~ Capacità di determinare obiettivi e lavorare per raggiungerli
- ~ Capacità di lavoro autonomo
- ~ Apertura all'apprendimento di nuove competenze
- ~ Confidenza con l'uso di computer e strumenti tecnologici

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

- ~ Dal 2018 Tutore Volontario di MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati), iscritta presso il Tribunale dei Minorenni di Firenze e socio attivo dell'Associazione dei Tutori Volontari Toscani
- ~ Dal 1996: Capo Scout AGESCI nei gruppi Cecina 1 e 2